

## 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表： 令和2年4月1日

事業所名       リトル☆スター      

保護者等数(児童数) 23    回収数 17    割合 73.9%

		チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
			はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	1	1			子どもたちの様子を見ながら屋外や他の施設等を活用していくことも考えていきます。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	16	1				職員の配置数等については面談等の際に再度説明をさせていただきます。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	3				事業所内、併設施設等の現状について、送迎時や保護者会等でご意見を伺うとともに説明していきます。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	17					
	5	活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	15	2				繰り返し同じ活動を行うことの必要性も伝えていきます。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	9	4		子どもの利用日と合わないだけかもしれない	平日は時間が無い為難しいですが、学校休業日に実施していく計画です。又、交流内容を保護者に伝えていく努力を継続します。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17					
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	1				今後、より詳しく利用者の様子を伝えていきます。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	1				面談時だけではなく、普段からお困りの様子が無いかの確認をしていきます。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	10	4		交流はないが、困っているわけではない	年度初めに計画し、開催日に参加してもらえるようにします。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	5				子どもや保護者に対して対応を丁寧に行う事が出来る様に、職員の意識を高めていきます。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17					
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17					
	14	個人情報に十分注意しているか	17			1		

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	4			私が理解していないだけかもしれない	契約時等に保護者に説明します。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	4				ロイヤルコート寺田と一緒に訓練を行っています。が、今後はリトル独自で訓練を行っていきます。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	17					
	18	事業所の支援に満足しているか	17					

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。